

별첨-7 전형 단계별 평가 기준

□ 서류전형 평가 기준

구분	배점	평가내용	NCS 평가 주안점
① 지원동기와 직무수행계획	40점	▶ 조직과 직무의 특성을 이해하고, 업무를 추진 함에 있어 본인의 역량을 관리하고 개발하는 역량	▶ 직무수행태도(A) ▶ 자기관리능력, 직업윤리
② 문제해결경험	30점	▶ 업무 수행 과정에서 발생한 실패를 분석하고, 자원을 효과적으로 관리하여 문제를 개선·해결하는 역량	▶ 필요지식(K), 필요기술(S), 직무수행태도(A) ▶ 문제해결능력, 자기관리능력
③ 업무협력경험	30점	▶ 공동의 목적을 달성하기 위해 타인의 생각 및 감정을 이해하고 설득 또는 양보하여 문제를 해결하는 역량	▶ 필요기술(S), 직무수행태도(A) ▶ 의사소통능력, 대인관계능력
합계	100점	-	-

※ 상기 평가 기준은 일부 변경 및 조정될 수 있음

□ 면접전형 평가 기준

구분	배점	평가내용	NCS 평가 주안점
조직 적합도	40점	▶ 재단에 대한 깊은 관심과 이해를 바탕으로 재단의 조직문화에 잘 적응하고 조직구성원들과 원만한 관계를 형성하며, 고객 만족을 실현하고자 하는 태도	▶ 직무수행태도(A) ▶ 의사소통, 문제해결 자기관리, 대인관계, 직업윤리
직무 적합도	30점	▶ 지원 직무에 대한 이해를 바탕으로 직무를 수행하기 위한 능력과 발전 가능성(잠재력)을 갖추고 있으며, 이를 개발하기 위해 스스로 개발하고 노력하는 역량	▶ 필요지식(K), 필요기술(S), 직무수행태도(A) ▶ 의사소통, 문제해결, 자기관리, 대인관계, 디지털
문제 해결능력	30점	▶ 특정 문제에 대해 창조적이고 논리적인 사고를 통해 해결 방안을 모색하고, 한정된 자원을 적절히 활용해 문제를 해결하는 역량	▶ 필요지식(K), 필요기술(S), 직무수행태도(A) ▶ 의사소통, 문제해결 자기관리, 디지털
합계	100점	-	-

※ 상기 평가 기준은 일부 변경 및 조정될 수 있음