

별첨-7 전형 단계별 평가 기준

□ 서류전형 평가 기준

구분	배점	평가내용	NCS 평가 주안점
① 지원동기와 직무수행계획	25점	▶ 조직과 직무의 특성을 이해하고, 업무를 추진 함에 있어 본인의 역량을 관리하고 개발하는 역량	▶ 직무수행태도(A) ▶ 자기관리능력, 직업윤리
② 문제해결경험	25점	▶ 새로운 환경이나 익숙하지 않은 업무에 필요한 지식과 정보를 신속하게 습득하고, 이를 활용하여 문제를 분석하고 해결하는 역량	▶ 필요지식(K), 필요기술(S), 직무수행태도(A) ▶ 문제해결능력, 자기관리능력
③ 업무협력경험	25점	▶ 공동의 목표와 구성원의 역할을 이해하고, 목표 달성을 위해 자신의 역할을 능동적으로 조정·수행하여 협력적으로 성과를 창출하는 역량	▶ 필요기술(S), 직무수행태도(A) ▶ 의사소통능력, 대인관계능력
④ 조직 이해와 전략 수립실행	25점	▶ 국내·외 이슈와 업무 특성을 파악하고 이를 실현할 구체적인 실행 방안을 수립하는 역량	▶ 필요지식(K), 필요기술(S) ▶ 문제해결능력, 직업윤리
합계	100점	-	-

※ 상기 평가 기준은 일부 변경 및 조정될 수 있음

□ 다차원전형 평가 기준

구분	배점	평가내용	NCS 평가 주안점
팀 협동 과제 또는 상황면접	100점	▶ 목표 달성을 위해 자발적이고 적극적인 태도로 본인의 책임을 다하며, 동료의 책임 범위를 지원하고 협력하는 역량 ▶ 선입관을 배제하고 다양한 시각에서 문제를 해석하고 해결안을 제시할 수 있는 역량 ▶ 조원 간 합의점 또는 대안을 도출하기 위해 효과적으로 의사소통할 수 있는 역량	▶ 필요기술(S), 직무수행태도(A) ▶ 의사소통, 문제 해결, 자기관리, 대인관계
집단토론	100점	▶ 주장에 논리성을 가지고 설득할 수 있고, 조원의 의견을 적극적으로 경청하고 합의점을 찾을 수 있는 역량 ▶ 토론 주제의 본질을 이해하고, 핵심적인 이슈를 밝혀낼 수 있는 역량 ▶ 개인적 비판 또는 부정적 피드백을 받더라도 침착하게 현황을 파악하고 대안을 찾을 수 있는 역량	▶ 필요지식(K), 필요기술(S), 직무수행태도(A) ▶ 의사소통, 문제 해결, 자기관리, 대인관계
직무 주제 작성 및 발표	100점	▶ 사안을 다각도로 분석하여 정리할 수 있는 역량 ▶ 구성이 논리적이고 전달하고자 하는 핵심이 명확하고 뚜렷하며, 발표 및 주장에 논리성을 가지고 설득할 수 있는 역량 ▶ 질문이나 응답 시 핵심을 정확하게 제시하며, 타인의 입장을 배려할 수 있는 역량	▶ 필요지식(K), 필요기술(S), 직무수행태도(A) ▶ 의사소통, 문제 해결, 자기관리, 대인관계, 디지털 직업윤리

※ 상기 평가 기준은 일부 변경 및 조정될 수 있음

□ 면접전형 평가 기준

구분	배점	평가내용	NCS 평가 주안점
조직 적합도	40점	▶ 재단에 대한 깊은 관심과 이해를 바탕으로 재단의 조직문화에 잘 적응하고 조직구성원들과 원만한 관계를 형성하며, 고객 만족을 실현하고자 하는 태도	▶ 직무수행태도(A) ▶ 의사소통, 문제해결 자기관리, 대인 관계, 직업윤리
직무 적합도	30점	▶ 지원 직무에 대한 이해를 바탕으로 직무를 수행하기 위한 능력과 발전 가능성(잠재력)을 갖추고 있으며, 이를 개발하기 위해 스스로 개발하고 노력하는 역량	▶ 필요지식(K), 필요기술(S), 직무수행태도(A) ▶ 의사소통, 문제해결, 자기관리, 대인관계, 디지털
문제 해결능력	30점	▶ 특정 문제에 대해 창조적이고 논리적인 사고를 통해 해결 방안을 모색하고, 한정된 자원을 적절히 활용해 문제를 해결하는 역량	▶ 필요지식(K), 필요기술(S), 직무수행태도(A) ▶ 의사소통, 문제해결 자기관리, 디지털
합계	100점		

※ 상기 평가 기준은 일부 변경 및 조정될 수 있음