

『명지대학교 대학 인재양성 및 교육혁신 전략 고도화 용역』 제안요청서

2026. 3



명지대학교

입찰담당	구매관재팀	한 윤 정 팀원	031-330-6716	yjhan2@mju.ac.kr
사업담당	대학혁신지원사업운영팀	박 두 흥 팀장	031-324-1341	hong0035@mju.ac.kr

사업 개요

1. 과업명: 명지대학교 대학 인재양성 및 교육혁신 전략 고도화 용역

2. 추진 배경

- 가. 급변하는 미래사회 및 산업 분야에 대응하기 위해 대학 교육과정 및 학생 지원체계 고도화 필요
- 나. AI 시대의 도래 및 교육부 “AI for All : 모두를 위한 AI 인재양성방안 발표 (2025.11)”에 따라 국가경쟁력 확보를 위한 미래인재 양성의 거점인 대학의 역할 강화 추세에 따른 선제적 대응 체계 구축 필요
- 다. 대학 발전계획과 연계한 재정 운영 및 성과관리 체계 고도화를 통해 교육혁신 전략의 체계적 추진과 대학 운영의 효율성 제고 필요

3. 목 적

- 가. AI 기반 인재양성 전략 수립 및 대학 인재양성 체계 고도화를 통한 미래 인재양성 대응 기반 마련
- 나. 교육혁신 전략 및 추진과제 고도화를 통한 대학 교육 경쟁력 강화
- 다. 대학 재정 투자전략과 성과관리 체계 고도화를 통해 교육혁신 추진 기반을 마련하고 지속 가능한 대학 운영 환경 조성

4. 용역 기간 : 계약체결일로부터 4개월(단, 일정은 대학 사정에 따라 조정가능)

II 사업 내용

1. 용역수행의 기본 방향

- 기존 재정지원사업(대학혁신지원사업 포함)의 성과분석·평가를 통해 발전계획과 목표 달성의 기여도 점검
- 대학 교육혁신 추진을 위한 부서별 실행과제의 적절성 점검과 재정 투자 계획 및 연차별 예산 운영의 적절성 검토를 통한 성과관리 체계 구축
- 정부 인재양성 정책(AI 포함) 혁신방안에 기반한 대학 교육혁신전략 진단 및 고도화 전략 수립으로 대학의 지속가능성 확보 기반 마련

2. 주요 제안 과업 내용

가. 대학 교육혁신 추진성과 점검

- 1) 대학 중장기 발전계획 및 교육혁신 추진 로드맵 점검
- 2) 교육혁신 추진전략 및 주요 추진과제 추진성과 점검
 - 교육혁신전략(전공자율선택 활성화, 창의·융복합 교육 플랫폼 최적화, 학생성장 맞춤형 지원체계, 교육품질 확보 전략, 에듀테크 기반 교육혁신 등) 및 기타혁신전략의 추진실적 점검·분석 및 개선 방안 제시

나. 대학 교육혁신 전략 및 AI 기반 인재양성 전략 수립 지원

- 1) 교육혁신 신규 과제 발굴 및 추진 전략 수립
 - 국내외 우수 대학 교육혁신 사례 벤치마킹을 통한 교육혁신 신규 과제 및 추진 전략 도출
- 2) 대학 교육혁신 전략 및 추진과제 고도화
 - 기존 교육혁신 전략 및 추진과제 고도화를 위한 개선 방향 도출
 - 교육·연구·행정·인프라 분야를 아우르는 AI 기반 교육혁신 전략과 추진 과제 도출

다. 대학 재정 투자전략 수립 및 성과관리 체계 고도화

- 1) 대학 재정진단 기반 재정 투자전략 수립
- 2) 대학 자율성과지표 설정 및 성과평가 관리체계 고도화
 - 대학 자율성과지표 및 달성목표 제시
 - 대학 성과관리체계 및 운영현황 분석
 - 대학발전계획과 그와 연계된 재정 사업(대학혁신지원사업 등)을 포함한 대학 전체 성과평가 및 성과관리 체계 개선 방안 제시

III 용역수행 능력 요구사항

1. 대학의 인재양성 시스템의 2개 축인 대학의 교육과정(교육혁신 성과 영역 과제)의 혁신성 및 학생지원체계(제도기반 성과 영역 과제)의 혁신성 진단, 개선 계획의 도전성·구체성·실현가능성 지원
2. 구성원간 합의를 기반으로 정부 인재양성 정책 혁신방안(AI 포함)에 따른 차별화된 대학교육혁신전략 수립 지원(교육·연구·행정·인프라 분야 AI Fluency 고도화 전략 수립 지원 포함)
3. 대학재정 분석·총괄관리 및 성과평가 관리 체계 구축에 관한 전문지식과 노하우 보유
4. 우리 대학의 발전계획(특성화계획 포함) 및 정부 재정지원사업 간 연계 체계 구축을 통한 예산 운용의 효율성 제고와 대학혁신전략 실행지원, 재정지원사업 총괄관리 방안, 재정 투입계획 고도화, 성과관리지표 설계 및 성과관리방안 수립 등을 통해 우리 대학 혁신성과의 극대화를 지원
5. 사업수행에 필요한 관리(인력, 기술 등) 및 지원 능력 보유
6. 대내외 환경분석과 정부의 대학 정책 등의 분석 지원

IV 사업관리 요구사항

1. 사업 수행

- 가. 제안서 평가에서 선정된 기관은 제안서에 명시된 참여인력을 투입하여 본 연구를 성실히 수행하여야 함
- 나. 선정된 기관은 계약체결 후 3일 이내에 과업에 착수해야 하며, 착수 전에 착수계, 수행계획표, 용역수행사 명단, 보안각서 등 과업수행에 필요한 제반 서류를 발주처에 제출하여야 함
- 다. 투입인력의 교체 또는 변동사항이 발생하였을 때에는 명지대학교와 사전에 협의하여야 함
- 라. 제안기관은 용역 수행에 필요한 전문가 활용 등 필요한 수단을 강구하여야 함
- 마. 용역 추진 과정에서 용역범위에 명시되지 않았거나 일부 변경 필요시 명지대학교의 요구에 따르며 협의할 수 있음
- 바. 본 용역과 관련해서 명지대학교의 요청이 있을 시에는 명지대학교에서 지정하는 장소에서 수행하는 것을 원칙으로 하고 원활한 업무 수행을 위하여 자료요청, 세미나 등 요청사항에 응하여야 함
- 사. 용역 추진 과정에서 명지대학교의 설명 요구가 있을 경우 용역 책임자가 참석하여 내용을 설명하고 명지대학교의 수정 및 지시사항을 성실히 이행하여야 함
- 아. 본 용역을 수행함에 있어 발생하는 저작권, 사용권 또는 특허 등 지적재산권 문제에 대한 책임은 제안기관에 있음

2. 보안유지

- 가. 입찰참여기관 및 선정된 용역 기관은 명지대학교의 일반적인 업무수행 규칙을 준수하여야 하며 입찰과정 중에 취득한 각종 정보와 계약의 이행과정에서 취득한 각종 정보의 기밀을 유지하여야 함
- 나. 제안요청서의 전체 또는 일부가 제안서 제출 외의 다른 어떤 목적으로 사용되어서는 안 됨
- 다. 제안서 작성과정에서부터 과정수행 중 명지대학교에서 제공받은 제반 정보 및 자료 등은 본 계약의 목적 외에 사용하여서는 안되며, 명지대학교에서 반환을 요구하였을 경우 즉시 이를 반환하여야 함
- 라. 본 용역 수행과 관련하여 취득한 각종 정보나 자료들은 명지대학교의 서면

에 의한 승인 없이는 대외 유출을 금지함

3. 협상 후 조치

- 가. 협상이 타결되면 낙찰업체와 사업수행에 대한 계약을 체결
- 나. 사업의 수행은 협상의 결과에 의하여 작성된 계약서 및 과업지시서(협상결과를 반영한 제안서)에 따름
- 다. 계약서에 정하지 않은 사업수행에 관하여는 명지대학교와 낙찰업체간 협의하여 시행하며, 이견이 있을시 명지대학교의 의견을 우선함
- 라. 계약대금은 협상에 의하여 결정된 가격 및 지급시기에 맞게 명지대학교의 관련 법규에서 정한 철자에 따라 지급함

4. 소유권

- 가. 본 용역을 위해 제공된 모든 정보와 제출된 제안서 및 산출물 등의 서류는 반환하지 않고 명지대학교에 귀속됨
- 나. 본 용역의 수행과정에서 취득한 연구결과물은 명지대학교가 그 소유권을 가지며, 본 용역의 수행결과물로 발생하는 모든 자료는 용역 수행 종료와 동시에 명지대학교에 제출하여야 함

V 평가사항

1. 평가개요

- 대학의 인재양성 시스템의 2개 축인 대학의 교육과정(교육혁신 성과 영역 과제)의 혁신성 및 학생지원체계(제도기반 성과 영역 과제)의 혁신성 진단 및 개선계획의 도전성·구체성·실현가능성을 지원해 줄 수 있는 업체
- 정부의 인재양성 정책 혁신 방안(AI 포함)에 따라 교육·연구·행정·인프라 분야를 중심으로 한 실현 가능한 ‘(가칭)(MJU AI Fluency 고도화 전략’ 수립 능력을 갖춘 업체
- 구성원간 합의를 기반으로 정부 인재양성 정책 혁신방안에 따른 차별화된 대학교육혁신전략 수립 지원 능력을 갖춘 업체
- 대학 재정분석·총괄관리 및 성과평가 관리 체계 구축에 관한 전문지식과 노하우가 있는 업체
- 우리 대학의 발전계획(특성화계획 포함) 및 정부 재정지원사업 간 연계 체계 구축을 통한 예산 운용의 효율성 제고와 대학혁신전략 실행지원, 재정 지원사업 총괄관리 방안, 재정 투입계획 고도화, 성과관리지표 설계 및 성과관리방안 수립 등을 통해 우리 대학 혁신성과의 극대화를 지원해 줄 수 있는 업체
- 사업수행에 필요한 관리(인력, 기술 등) 능력과 지원 능력을 갖춘 업체
- 대내외 환경분석과 정부의 대학 정책 등의 분석 능력을 갖춘 업체

2. 평가 방안 : 종합평가 배점, 평가주체 및 평가방법

구분	배점	평가주체	평가방법	
제안서 기술평가	정량적 평가 (업체 평가)	20	계약담당	평가기준에 따른 평가
	정성적 평가	80	제안서 평가위원회	평가항목별로 평가위원 평가

3. 기술평가 기준(안)

구분	평가항목		평가요소	배점	비고
기술평가	정량적 평가 (20점)	실적 및 신용도	·유사 프로젝트 참여 실적 ※ 단일건 기준 1억원 이상만 평가	10	
		※정량적 평가의 평가항목 및 배점 기준 참고	·신용평가등급 평가	5	
			·업체경력	5	
	정성적 평가 (80점)	사업수행 계획, 방법 및 사후관리	<대학 인재양성 시스템 고도화 컨설팅> ·정부의 인재양성 정책 혁신방안(AI for All, 2026년 AI 중심대학지원사업, AI 기본교육과정개발 지원사업 대응 포함)에 기반한 대학의 교육혁신전략(성과)점검 및 세부 계획 - 교육혁신전략 및 기타혁신전략 추진실적 분석 및 개선 방안 - 정부 인재양성 정책에 따른 ‘MJU AI Fluency 고도화 전략(교육/연구/행정/인프라 등)’ 수립 방안 - 구성원 간 협의 등 대학교육혁신전략의 실행가능성 제고 방안 마련 - 우수 사업 BM을 통한 개선과제 지원 방안	50	
			<대학 재정진단 기반 효율화 및 재정지원사업 총괄 관리 고도화 컨설팅> · 대학 재정지원사업 총괄관리 운영 체계 점검/환류 및 대학 자율성과 관리체계 고도화 자문 계획 - 대학 재정진단 기반 재정지원 사업 중복성 진단 및 효율화 방안 수립, 대학 재정지원사업 총괄관리 운영 체계 점검 및 사업간 상호 시너지 제고를 위한 개선계획 수립 자문 계획 - 현행 대학 성과평가 체계 분석 및 대학발전계획과 그와 연계된 재정 사업(대학혁신지원사업 등)을 포함한 대학 전체 자율성과 평가관리체계 점검 및 성과관리 시스템 고도화 자문 계획	10	
		기술 및 지식능력	<프로젝트 수행 능력 등> ·참여인력의 전문성 (경력, 유사 프로젝트 수행 경험 등) ·프로젝트 운영 계획(프로젝트 수행기간)	20	
합 계			100		

4. 기술평가(정량적 평가) 기준 및 배점

평가항목	평가요소	등급별	배점
유사프로젝트 참여실적 (10점)	·공고일기준 5년 유사 프로젝트 참여 실적 - 단일건 기준 1억원 이상 실적만 평가 - 유사업무는 대학과 관련된 주요 프로젝트 (발전계획, 학사구조 개편, 경쟁력 강화 등) - 실적증명서 혹은 계약서 사본 제출사항만 인정	# 10건 이상	10
		# 8건 이상 ~ 10건 미만	8
		# 6건 이상 ~ 8건 미만	6
		# 4건 이상 ~ 6건 미만	4
		# 1건 이상 ~ 4건 미만	2
경영상태 (5점)	·신용평가등급 평가 - 참가자가 제출한 기업신용등급 평가확인서로 평가	# AAA	5.0
		# AA+, AA0, AA-	4.5
		# A+, A0, A-	4.0
		# BBB+, BBB0, BBB-	3.5
		# BB+, BB0, BB-	3.0
		# B+, B0, B-	2.5
		# CCC+ 이하	2.0
		# 미제출	0
업체경력 (5점)	·법인등기부등본의 설립일부터 공고일 까지의 기간 ·동일 법인사업체에 한함	# 10년 이상	5
		# 7년 이상 ~ 10년 미만	4
		# 5년 이상 ~ 7년 미만	3
		# 3년 이상 ~ 5년 미만	2
		# 3년 미만	1

유의사항

- 하도급이나 공동진행 실적은 인정하지 않음
- 실적평가부분은 실적증명서 혹은 계약서 사본 미 제출시 인정하지 않음
- 신용평가등급 평가의 경우 기업신용인증서 미제출시 0점 부여