

입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰건명: 명지대학교 2026학년도 창업 아이디어 캠프 진행 용역

나. 낙찰방법: 2단계 경쟁입찰(기술, 가격 분리 입찰)

다. 입찰일정

구분	일시	비고
입찰공고	2026.03.27.(금)	- 명지대학교 홈페이지 (https://www.mju.ac.kr) - 스타빌(명지대) 전자조달시스템 (https://www.starbill.co.kr) - 나라장터 (https://g2b.go.kr)
입찰참가등록	2026.03.27.(금)~2026.04.06(월)	- 스타빌(명지대) 전자조달시스템 (https://www.starbill.co.kr)
제안서 제출		- 명지대학교 자연캠퍼스(용인) 창조예술관 6층 구매관재팀(방문접수)
기술입찰 (제안서PT 및 평가)	2026.04.09.(목) 14:00~16:00(예정)	- 명지대학교 자연캠퍼스(용인) (PT장소는 대상자에게 별도 공지) *일정변경시 대상자에게 별도 공지
가격입찰	2026.04.10.(금) 10:00~11:00	- 스타빌(명지대) 전자조달시스템 (https://www.starbill.co.kr)

라. 입찰참가자격 및 입찰참가등록 절차

1) 입찰참가자격: 아래의 조건을 모두 만족하는 업체

- 국가계약법 시행령 제12조, 제14조 및 동법 시행령 제76조에 의한 유자격 업체
- 명지대학교 전자조달시스템에 가입된 업체로서 입찰참가 등록을 필한 업체
- 명지대학교와 분쟁, 낙찰·계약포기 사실이 없는 업체
- 과업지시서에 명시된 참가자격을 갖춘 업체로, 과업내용에 따른 용역을 수행할 수 있는 업체

2) 입찰참가등록 절차: 2026.3.27.(금) 09:00부터 2026.4.6.(월) 15:00까지 반드시

아래의 입찰 참가등록서류를 구비하여 **제출처에 직접 제출**하고, 스타빌(명지대) 전자조달시스템(<https://www.starbill.co.kr>)에 접속하여 **입찰 참가등록** 실시

[입찰참가 등록서류]

- 입찰참가 신청서(명지대학교 소정양식-별첨1 참조) 1부
- 사업자등록증 사본 1부
- 법인등기사항전부증명서 1부
- 인감증명서 1부
- 사용인감계 1부 (미해당시 생략 가능)
- 국세 및 지방세 완납 증명원 각 1부
 - 공고일 기준 유효기간 내의 서류여야 하며 세금 체납사실이 없어야 함
- 최근 5년 이내 유사용역 실적증명서 각 1부
- 기업신용평가등급확인서 1부
- **입찰금액의 5% 이상에** 해당하는 **입찰보증보험증권 1부**
- 제안서 및 요약본(발표자료) 7부 (제안서 및 요약본이 수록된 USB 1ea 포함)
 - 각 부 앞지마다 회사명 기재 후 직접 제출 요망
 - 제출처: 명지대학교 자연캠퍼스(용인) 창조예술관 6층 구매관재팀

2. 입찰 보증금의 귀속

낙찰자가 낙찰포기 또는 낙찰일로부터 10일 이내에 정당한 사유없이 계약을 체결하지 아니하거나 공고사항 위반 또는 과업지시서 임의 변경 및 낙찰업체의 귀책사유로 계약 체결이 불가능한 경우 입찰보증금은 명지대학교로 귀속됨

3. 입찰 무효

아래의 어느 하나에 해당되는 사업자의 입찰은 무효 처리함

- 가. 입찰참가자격이 없는 자의 입찰
- 나. 입찰보증금 납부일시까지 소정의 입찰 보증금을 납부하지 아니한 입찰
- 다. 입찰금액의 5% 이상에 해당하는 입찰보증보험증권을 제출하지 않은 자의 입찰
- 라. 동일사항에 동일인(1인이 수개의 법인의 대표자인 경우 해당 수개의 법인을 동일인으로 본다)이 2통 이상의 입찰서를 제출한 입찰
- 마. 본 공고 사항을 위반한 사업자의 입찰
- 바. 입찰에 참가하기 위해 제출한 자료가 허위로 판명된 입찰

4. 유의사항

- 가. 현장설명회는 없으며, 입찰 전 입찰공고 및 과업지시서의 내용을 숙지하여 입찰조건을 반드시 확인하고 입찰에 참가하여야 한다. (과업지시서의 모든 내용 반드시 충족하여야 함)
- 나. 기술입찰의 제안서 작성 시 과업지시서의 평가기준에서 요구하는 사항을 모두 반영하여야 한다.
- 다. 제안서 PT는 입찰참가등록순으로 하되, 업체당 발표 20분, 질의응답 10분으로 진행한다.
- 라. 입찰참가를 위해 제출된 모든 서류는 반환하지 않으며, 입찰참가자는 제안서 심사 결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없다.
- 마. 가격입찰 시 입찰금액에는 인건비, 각종 경비, 부가가치세 등 모든 제반비용을 포함한 총액입찰로써 아래 사항은 향후 계약 서류에 누락되었다 하더라도 반드시 이행하여야 한다.
 - 입찰 전까지 발주처에서 추가로 공지한 내용인 경우
 - 과업지시서에 명시되지 않더라도 발주처에서 목적인 결과를 얻기 위해 공정상 필수적으로 시행하여야 하는 사항인 경우
- ※ 투찰금액을 입력하면 시스템 특성상 투찰하는 금액 전체에 대하여 10% 부가세가 자동으로 가산되므로 투찰하고자 하는 금액을 반드시 최종 확인 후 투찰할 것
- 바. 제출된 제안서 및 요약본에 명시된 모든 사항은 계약의 일부로써 간주된다. 단, 계약체결 시 낙찰금액 내에서 계약업체는 우리 대학교와의 협의에 의해 제안서에 누락된 내용을 추가하거나 제안서의 내용을 일부 변경할 수 있다.
- 사. 계약업체는 우리 대학교의 사전 동의없이 본 계약과 관련하여 제3의 업체에게 하도급을 주는 것을 금지한다.
- 아. 계약보증금: 계약금액의 10% 이상에 해당하는 계약보증보험증권 제출
- 자. 계약업체는 인지세법 제3조에 따른 우리 대학교의 인지세를 부담하여야 한다.
- 차. 입찰참가자는 부정서류 및 기타 부적절한 행위로 인해 야기되는 민형사상의 책임을 감수하여야 한다.
- 카. 본 입찰과 관련하여 입찰공고문 및 과업지시서에 명시되지 아니한 사항에 대하여는 국가계약법(시행령 및 시행규칙 포함), 기획재정부 계약예규 등 관계법령 및 제반 규정을 준용하며, 해석상의 이의가 발생하는 경우 우리 대학교의 해석에 따른다.

7. 문의처

- 과업부분: 창업교육센터 담당 성윤아(031-324-1130, sya@mju.ac.kr)
- 입찰부분: 구매관재팀 담당 한윤정(031-330-6716, yjhan2@mju.ac.kr)
- 문의시간: 평일 09:00~16:30[점심시간(12:00~13:00)] 제외

- 별 첨
1. 입찰참가신청서 양식 1부.
 2. 과업지시서 1부. 끝.

위와 같이 공고함

2026. 3. 27.

명 지 대 학 교 총 장