과업지시서

사업명	2022 명지대학교 글로벌 취업역량 강화를 위한 해외직무연수

2022. 11. 16.

명지대학교

과업문의	인문진로취업지원팀	담당 박종민	02-300-1531	shingo206@mju.ac.kr
입찰문의	구매관재팀	담당 이상우	031-330-6713	newpia@mju.ac.kr

목 차

1. 사업개요 …… 1
가. 사업명 …… 1
나. 수행기간 …… 1
다. 추진방법 …… 1
라. 지급방식 …… 1
2. 추진배경 …… 1
3. 목적 …… 1
4. 사업내용 …… 1
가. 명지대학교 글로벌 취업역량 강화를 위한 해외직무연수과정 …… 1
5. 사업수행 가이드라인 …… 2
6. 기대효과 …… 3
7. 과업 수행 지침 …… 3
가. 용역의 참가자격 …… 3
나. 용역의 보완 · 수정 · 변경 …… 4
다. 용역의 지도감독 …… 4
라. 계약위반에 대한 조치 …… 4
마. 보안사항 …… 5
바. 분쟁 및 관할법원 …… 5
사. 기타 …… 5

1. 사업개요

가. 사 업 명 : 2022 명지대학교 글로벌 취업역량 강화를 위한 해외직무연수(사업15)

나. 수행기간 : 2023.01.09.(월) ~ 2023.02.03.(금)

다. 지급방식 : 계약대금 지급 계획

- 해외파견 전 계약금액의 50% 이내 선급금 지급(숙박비 증빙자료 제출)
- 최종보고 및 최종 산출물 검수 완료 후 대금청구일로부터 14일이내 잔금 지급

2. 추진배경

□ 수시채용으로 실무경험을 중시하는 취업환경에 대한 적극적인 대응을 위해 실제 글로벌 산업분야에서 요구하는 스킬과 역량 습득

□ 포스트 코로나시대에 대비하여 해외문화와 글로벌 비즈니스 환경을 체험할 수 있는 기회를 재창출함으로써 재학생들의 글로벌 산업체 취업역량 강화

□ 다양한 글로벌 산업체 종사자의 진로설정 멘토링을 통해 글로벌 취업역량 강화

3. 목적

□ 해외 우수 글로벌 기업 종사자들에 의한 직무교육, 직무 멘토링 및 직무체험을 통해 실제 산업현장에서 요구되는 실무역량을 배양하고 글로벌 기업 취업 경쟁력 제고

4. 사업내용

□ 명지대학교 글로벌 취업역량 강화를 위한 해외직무연수

- 연수국가/도시: 호주/시드니
- 연수기간: 4주 [2023년 1월 9일(월) ~ 2023년 2월 3일(금)]
- 참여인원: 15명 (재학생 14명, 현장지도점검 담당직원 1명)
- 사업수행 범위

구분	세부항목
사전교육	▪ 학생 선발 전, 프로그램 설명회 진행 (1일 2시간) ▪ 학생 선발 후, 프로그램 오리엔테이션 진행 (1일 4시간) ▪ 학생 최종 선발은 2022. 12. 5.(월) 완료 예정
연수진행	▪ 글로벌 산업체 기초직무교육 - 20시간 (1일 2시간) ▪ 글로벌 기업 취업교육 – 20시간 (1일 2시간) ▪ 비즈니스 영어교육 – 20시간 (1일 2시간) ▪ 해외산업체 탐방 및 직무 체험 – 20시간 (1일 2시간)
학생관리	▪ 프로그램 참여도 관리 ▪ 고충 발생시 대응 및 처리
민원관리	▪ 학생 및 보호자의 민원 대응 및 고충처리
안전관리	▪ 해외 현지숙소 제공 및 관리 ▪ 사건/사고/질병 등 응급상황 발생시 현지대응 및 처리

구분	세부항목
결과보고	▪ 전반적인 프로그램 운영 결과에 대한 보고서 제출 - 수료증, 학생별 글로벌 직무능력 평가, 글로벌 역량향상도와 관련된 평가내용 포함 - 연수생 프로그램 만족도 조사결과 통계 및 분석내용 포함 - 연수 진행 증빙 (사진) 자료 포함 - 연수생 포트폴리오 포함

5. 사업수행 가이드라인

가. 연수시간 : 총 80시간 (4주, 1일 4시간, 월-금)

나. 사업내용에 포함할 항목들

1) 비즈니스 영어교육

2) 해외취업 교육
  - 영문이력서 및 커버레터 작성법 교육
  - 영어 면접 교육
  - 외국계 기업 문화 이해 및 글로벌 매너 교육

3) 해외 기업체 모의 인터뷰
  - 기업 관계자와의 1:1 모의 영어면접 진행 및 평가

4) 해외 기업체 직무 참관/체험 수행
  - 참여 학생의 전공계열 혹은 학생 선호도를 반영하여 기업 매칭
  - 매칭된 기업에서 해외직무 체험 진행
  - 프로젝트 베이스의 업무수행 혹은 유사한 방식의 직무체험 진행(직무체험 방식 및 횟수는 기업별로 상이할 수 있음)
  - 학생의 직무능력을 평가할 수 있는 업무체험 또는 프로젝트 수행
  - 기업 관계자와의 멘토링을 통해 학생별 글로벌 직무능력에 대한 점검 및 지도

5) 연수생 “글로벌 직무능력 평가“ 사전·사후 평가 계획

6) 연수기간 동안 교육 및 활동내용 등 개인의 성장과 역량향상에 포트폴리오를 작성할 수 있도록 연수생 지도 및 점검 계획

7) 연수경비 산출항목
  - 교육비: 사전교육비, 비즈니스영어교육비, 직무교육비, 취업교육비
  - 프로그램 운영비: 직무체험 산업체 매칭비, 산업체 인사 초청비
  - 기타비용: **항공료 금액(50만원)지원**, 숙박비, 해외여행자 보험비, 비자신청비, 현지 안전관리비, 현장지도점검 담당직원 경비
  - 제외 비용: 학생 개인용돈 (통신비, 식비, 교통비, 추가 항공료 발생비용)

8) 현지숙소 운영계획
  - 침실 배정 2인 1실을 기준으로 하며, 관리자가 24시간 상주하는 숙소로, 학생들이 학습할 수 있는 분위기가 조성되어야 함.
  - 숙박시설은 직무연수 장소와의 이동거리 및 주변시설의 질과 수준을 고려하여 정한다.(주변시설 사진자료 첨부)

9) 안전관리 및 해외여행자보험가입 계획

- 프로그램 오리엔테이션과 안전교육을 실시하고 해외 현지에서도 수시로 안전점검과 교육을 실시한다.
- 학생 관리를 위한 직원(참여인력 현황에 작성)을 현지에 배치
- 교통사고 등 병원치료를 요하는 사고발생 시, 입원 및 치료 등의 응급조치를 진행하고, 불가피하게 발생한 연수 포기자에 대해서는 대상자가 국내로 무사히 귀국할 수 있도록 조치한다.
- 연수기간, 학생등의 바이러스 감염 등 질병발생 상황을 관리하고, 현지 검역규정에 부합하는 적절한 조치를 취한다.
- 연수자에 대한 해외 여행자보험은 업체에서 일괄 가입한다.
- 여행자 보험은 다음의 부가 조건에 맞도록 가입하되, 연수 출발 7일 전까지 전원 보험에 가입한 후 (출입국일 포함) 보험영수증 사본과 부가 조건이 충족된 보험 증권을 본교에 제출한다. [금액단위:천원]

구분	상해		질병		배상 책임	특별 비용
	사망,후유장애	치료실비	사망,후유장애	치료실비		
금액	100,000	20,000	20,000	20,000	1,000	30,000

다. 보안 및 기타 대책

1) 업체는 연수참여 학생들에게 개인정보 수집 및 활용 동의서를 수취・보관한다. 또한, 사업운영상 수집된 개인정보는 목적 외 이용을 금지하며 개인정보 관리와 누출로 인한 책임은 업체가 진다.
2) 과업과 관련 있는 자료(생산된 자료, 성과물 등) 및 기타 정보 등에 대하여는 본 대학의 사전승인 없이 다른 목적을 위해 사용할 수 없으며 타인에게 제공 또는 대여할 수 없다.

라. 최종 결과 보고 및 하자보수

1) 최종 결과 보고서 : 연수 종료일 이후 15일 이내 제출 (제본 2부)
2) 증빙자료 제출 : 직무교육, 어학교육, 직무체험 진행 사진, 역량향상도 조사자료, 학생만족도 조사자료 등

6. 기대효과

□ 외국계·해외취업 지원 프로그램을 통한 국제 감각 및 실무 지식 고취로 국내외 글로벌 기업 취업 경쟁력 제고

7. 과업 수행 지침

가. 용역의 참가자격

1) 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 (이하 “국계법”이라 함) 제12조 및 동법시행규칙 제14조 규정에 의한 유자격자로서 명지대학교 선정방식과 평가방식에 이의가 없음을 확약한 업체 소정의 서류를 갖추어 입찰등록을 필한 업체

2) 법인 또는 개인사업자로서 사업자등록을 필한 업체
3) **교육서비스업 혹은 해외연수업 등록업체**로서 입찰참가자격 제한 중에 있지 않은 업체 (공동도급불가)
4) 신청서 제출일 현재 국세 및 지방세 체납사실이 없는 업체
5) **입찰 공고일 기준, 최근 3년 이내 단일 실적 5천만원 이상 유사사업(대학교 해외연수) 수행실적이 최소 3건 이상인 업체(실적증명서 제출)**
6) 과업지시서에 명시된 참가자격을 갖춘 업체로 과업내용에 따라 용역을 추진할 수 있는 업체
7) 입찰공고일 현재 부도업체, 법정관리업체, 회의개시업체 및 ‘국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령’ 제76조에 의한 입찰참가자격제제 중에 있는 업체는 참가대상에서 제외

나. 용역의 보완・수정・변경

1) “을”은 과업 기간 중 “갑”이 용역 내용에 대하여 수정 또는 추가사항을 요구할 경우 책임하에 보완・수정・변경하여야함
2) “을”은 본 과업지시서에 명시되지 아니한 사항에 대해서도 과업의 수행 목적상 반드시 필요하다고 인정되는 주요사항은 “갑”과 협의하여 추진해야 함
3) 과업 수행 과정에서 문제가 발생하거나 이견이 있을 경우에는 “갑”과 협의하여 진행해야 함
4) 모든 보완 및 수정은 “을”의 부담으로 진행해야 함

다. 용역의 지도 감독

1) “갑”은 “을”의 업무에 대하여 운영에 관한 사항과 수행 내용에 대한 사항을 점검할 수 있고, 부적절하다고 판단되는 경우에는 시정을 명할 수 있으며, “을”은 이에 대하여 시정 조치하는 등 적극적으로 협조하여야 한다.
2) “을”은 본 계약 내용의 진행사항을 수시로 “갑”과 협의하고, 협의 이행 사항을 서면으로 요구할 경우에는 이에 적극적으로 응해야 한다.
3) 모든 실행계획은 “갑”의 승인을 받아야 하며, 과업을 수행함에 있어 질적 수준을 높이는데 노력하여야 한다.

라. 계약위반에 대한 조치

※ 다음의 사항이 발생할 경우 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 용역계약에 따라 계약위반으로 간주하여 계약해지 등 법적 조치를 취할 수 있고 이에 대해 “을”은 이의를 제기할 수 없음

1) 제반 지시사항을 기한 내 이행하지 않았을 경우
   - “을”은 정당한 사유 없이 계약의 이행을 지체한 경우 지연배상금을 내도록 하고, “을”이 지연배상금을 내지 아니하면 대가의 지급과 상계 처리할 수 있음

2) 계약기간 내 완료할 능력이 없거나 현저하게 공정이 미달된 경우
   - "을"의 귀책사유로 인하여 사업기간이 지체되었을 경우에는 지체일수 매 1일에 대하여 계약금액의 1,000분의 2.5에 해당하는 금액을 납부하여야 함
3) 용역수행 중 불성실 또는 부주의로 인한 중대한 과실이 인정될 경우
4) 실제 운영인력, 장비 등이 계약 시 제출한 계획과 중대한 차이가 있는 경우
5) 기타 법령이 정하는 사항이 발생한 경우

마. 보안사항

1) "을"은 본 용역을 수행함에 있어 자체 보안대책을 수립, 시행하여야 한다.
2) "을"은 본 용역과 관련하여 습득한 사항을 제3자에게 누설하여서는 아니 되며, "갑"이 요구하는 보안사항을 준수하여야 한다.
3) 보안사항의 누설 및 관리 소홀로 인하여 사고가 발생 시 "을"은 민·형사상 발생하는 모든 책임을 진다.

바. 분쟁 및 관할법원

본 계약 및 과업지시 사항과 관련하여 법적 분쟁이 발생할 경우 재판 관할은 "갑"의 소재지를 관할하는 법원으로 한다.

사. 기타

1) 과업수행 중 상급기관의 지시나 감사기관의 감사 결과 조치에 대한 제반사항에 대해서는 이유 없이 이를 이행하여야 한다.
2) "갑"이 제안요청서나 계약조문과는 별도의 과업지시 사항이 필요한 경우 추가로 과업지시서를 계약에 추가할 수 있으며 이는 계약서와 상호 보완의 효력을 갖는다.
3) 기타 제안요청서 및 계약조건에 명시되지 않은 사항 중 해석상의 이의가 있을 때에는 "갑"과 "을"이 상호 협의하여 결정하고 협의가 이루어지지 않을 경우에는 "갑"이 해석하고 정하는 바에 따른다.