

(재공고)입찰 공고문

1. 입찰에 부치는 사항

- 1) 입찰건명 : 명지대학교 데이터 기반 학생·교수역량지원체계 시스템 구축 용역
- 2) 입찰방법 : 2단계 경쟁입찰(기술, 가격 분리입찰)
- 3) 낙찰방법 : 기술입찰의 적격자 중 예정가격 이하 최저가 낙찰
- 4) 입찰일정

구분	일시	비고
입찰공고	2022.11.10.(목)	- 조달청 나라장터 (http://www.g2b.go.kr)
입찰참가등록	2022.11.21.(월) 09:00~14:00	- 스타빌(명지대) 전자조달시스템 (http://www.starbill.co.kr)
제안서 제출		- 명지대학교 자연캠퍼스(용인) 창조관 6층 구매관재팀(방문접수)
기술입찰 (제안서PT 및 평가)	2022.11.23.(수) 10:00~	- 명지대학교 자연캠퍼스(용인) 창조관 8층 대회의실
가격입찰	2022.11.24.(목) 14:00~15:00	- 스타빌(명지대) 전자조달시스템 (http://www.starbill.co.kr)

5) 입찰참가자격 및 입찰참가등록 절차

- ① 입찰참가자격 : 아래의 조건을 모두 만족하는 업체
 - 국가계약법에 의한 유자격자로서 소정의 서류를 갖추어 입찰등록을 필한 업체
 - 소프트웨어산업진흥법에 따라 소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스사업, 업종 코드 : 1468)로 등록된 업체
 - 입찰공고일 현재 회사정리절차 또는 워크아웃 중이거나 법원에 화의 또는 법정관리 중이거나 금융불량 및 세금체납 사실이 없는 업체
 - 명지대학교와 분쟁, 낙찰포기 또는 계약 미이행 사실이 없는 사업자
- ② 입찰참가등록 절차 : 2022.11.21.(월) 09:00부터 14:00까지 반드시 아래의 입찰참가등록서류를 구비하여 제출처에 직접 제출하고, 스타빌(명지대) 전자조달시스템에 “입찰참가등록”을 하여야 함

【 입찰참가등록서류 】

1. 입찰참가 신청서(명지대학교 소정양식 : 붙임 2. 참조) 1부
2. 사업자등록증 1부
3. 법인등기부등본(법인이 아닐 경우 생략) 1부
4. 사용인감계(업체 별도 서식 활용, 사용인감이 별도 없을 경우 생략) 1부
5. 인감증명서 각 1부
6. 소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스사업, 업종코드 : 1468) 등록증 1부
7. 국세 및 지방세 완납 증명원 각 1부
 - 서류 유효기간이 공고일을 포함하여야 하며, 체납된 사실이 없어야 함
8. 입찰보증금 : 입찰금액의 5/100(5%)이상에 해당하는 이행(입찰)보증보험증권 1부
9. 제안서 및 요약본(발표자료) 10부(제안서 및 요약본이 수록된 USB 1EA 포함)
 - 각 부 앞지마다 회사명과 대표이사 날인 후 제출
 - 제출처 : 명지대학교 자연캠퍼스(용인) 창조관 6층(건물번호 2번) 구매관재팀

2. 입찰보증금의 귀속

낙찰자가 낙찰포기 또는 낙찰일로부터 10일 이내 정당한 사유없이 계약을 체결하지 아니하거나 공고사항 위반 내지 제안요청서를 임의 변경, 충족하지 않은 조건 등으로 계약 체결이 불가능한 경우 낙찰업체의 입찰보증금은 명지대학교로 귀속됨

3. 입찰 무효

아래의 어느 하나에 해당되는 사업자의 입찰은 무효 처리함

- 1) 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰
- 2) 입찰보증금의 납부일시까지 소정의 입찰 보증금을 납부하지 아니한 입찰
- 3) 동일 입찰건에 동일인(1인이 수개의 법인의 대표자인 경우 해당 수개의 법인을 동일인으로 본다)이 2통 이상의 전자입찰서를 제출한 입찰
- 4) 입찰보증금이 입찰금액의 5% 미만인 입찰
- 5) 입찰에 참가하기 위해 제출된 자료가 허위로 판명된 입찰
- 6) 본 공고사항을 위반한 사업자의 입찰

4. 유의사항 및 문의처

- 1) 현장설명회는 없고, 입찰 전 입찰공고 및 제안요청서의 내용 숙지 등 입찰조건을 반드시 확인하고 입찰에 참가하여야 한다.
- 2) 기술입찰의 제안서 작성 시 제안요청서의 평가기준에서 요구하는 사항을 모두 반영하여야 한다.
- 3) 제안서 PT는 입찰참가등록순으로 하되, 업체당 발표 20분, 질의응답 10분으로 진행한다.
- 4) 입찰참가를 위해 제출된 모든 서류는 반환하지 않으며, **입찰참가자는 제안서 심사 결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없다.**
- 5) 가격입찰 시 입찰금액에는 인건비, 각종 경비, 부가세 등 모든 제반비용을 포함한 총액입찰로써 아래 사항은 향후 계약 서류에 누락되었다 하더라도 반드시 이행하여야 한다.
 - 입찰 전까지 발주처에서 추가로 공지한 용역내용인 경우
 - 제안요청서에 명시되지 않더라도 발주처에서 목적인 용역결과를 얻기 위해 공정상 필수적으로 시행하여야 하는 당연 용역인 경우

※ 투찰금액을 입력하면 시스템 특성상 투찰하는 금액 전체에 대하여 10% 부가세가 자동으로 가산되므로 투찰하고자 하는 금액을 반드시 최종 확인 후 투찰할 것
- 6) **용역기간 : 계약체결일로부터 2023.01.31.(화)까지**
 - 용역기간 엄수, 지체상금율 : 1.25/1000
- 7) 제출된 제안서 및 요약본에 명시된 모든 사항은 계약의 일부로써 간주된다. 단, 계약체결 시 낙찰금액 내에서 계약업체는 우리 대학교와의 협의에 의해 제안서에 누락된 내용을 추가하거나 제안서의 내용을 일부 변경할 수 있다.
- 8) 계약업체는 우리 대학교의 사전 동의없이 본 계약과 관련하여 제3의 업체에게 하도급을 주는 것을 금지한다.
- 9) 계약보증금 : 계약금액의 10/100이상에 해당하는 이행(계약)보증보험증권 제출
- 10) 하자보증금 : 계약금액의 2/100이상에 해당하는 이행(계약)보증보험증권 제출
 - 하자담보 책임기간 : 검수완료 후 1년
- 11) 계약업체는 인지세법 제3조에 따른 갑의 인지세를 부담하여야 한다.
- 12) 입찰참가자는 부정서류 및 기타 부적절한 행위로 인해 야기되는 민형사상의 책임을 감수하여야 한다.

13) 본 입찰과 관련하여 입찰공고문 및 제안요청서에 명시되지 아니한 사항에 대하여는 국가계약법(시행령 및 시행규칙 포함), 기획재정부 계약예규 등 관계법령 및 제반 규정을 준용하며, 해석상의 이의가 발생하는 경우 명지대학교의 해석에 따른다.

14) 문의처

- 입찰진행 관련 : 구매관재팀 장재준 팀장(031-330-6055, iluvyu@mju.ac.kr)
- 용역내용 관련 : 대학교육혁신팀 이규연 팀장(031-330-6640, gygyl@mju.ac.kr)
- 문의시간 : 평일 09:00~16:30(점심시간 12:00~13:00 제외)
- 전화를 받지 아니할 경우 반드시 이메일로 문의(사전에 문의하지 않음에 따른 불이익은 업체책임임)

붙임 1. 과업지시서 1부

2. 입찰참가신청서 1부. 끝.

위와 같이 공고 함.

2022. 11. 10.

명 지 대 학 교 총 장