

## 2026학년도 하계계절학기 학점교류 수강 안내

1. 지원 자격 및 교류 인원 : 소속 대학교 총장의 추천을 받은 학생
2. 수강 가능 학점 : 6학점 이내
3. 주요 일정 안내

일정	일시	비고
개설 교과목 열람	2026.05.15.(금) 09:00부터 (예정)	<a href="#">홈페이지</a> → 좌측 상단 메뉴 열기 → 바로가기 → 기타 → ' <a href="#">시간표 검색</a> '
학번 조회	2026.05.28.(목) 09:00 이후	홈페이지 → 좌측 상단 메뉴 열기 → 전체 → 대학 → <a href="#">대학공지</a> → 학사 → “학점교류 학생 학번조회 안내” 공지 확인
수강 신청	2026.06.10.(수) 14:00 - 17:00	수강신청 (1학년, 학점교류학생)
	2026.06.11.(목) 09:00 - 12.(금) 17:00	수강신청 (전체 학년, 학점교류학생)
수강료 납부	2026.06.15.(월) 09:00 - 17.(수) 16:00	기간 내에 <u>수강료 미납 시 수강신청 내역은 자동 삭제됨</u>
수강 기간	2026.06.24.(수) - 07.14.(화)	평일 기준 15일 진행
성적 송부(예정)	2026.07.23.(목) 예정	소속 대학으로 공문 송부

#### 4. 개설 교과목 열람

가. 열람 기간 : 2026.05.15.(금) 09:00부터 (예정)

※ 강의 시간, 교원, 강의실 등은 개강 전까지 유동적으로 변경될 수 있음

나. 메뉴 위치 : [홈페이지](#) → 좌측 상단 메뉴 열기 → 바로가기 → 기타 → '[시간표 검색](#)'

#### 5. 수강신청 일정 및 절차

##### [STEP 1] 학번 조회 및 홍익대학교 홈페이지 클래스넷 로그인

가. 학번 조회 : 2026.05.28.(목) 09:00 이후 [홈페이지](#) → 좌측 상단 메뉴 열기 → 전체 → 대학 → [대학공지](#) → 학사 → “2025학년도 동계계절학기 학점교류 학생 학번조회 안내” 공지 확인



나. 클래스넷 접속 방법 : [홈페이지](#) → MY HONGIK → 아이디(학번) 및 비밀번호 입력 → 통합로그인 → 개인정보변경 → MY HONGIK 상단 노란색 바의 “클래스넷” 클릭



※ 초기 비밀번호는 반드시 변경하고 본인 명의의 계좌 번호를 입력하여야 하며, 연락처(휴대전화번호, 이메일) 정보를 확인 후 잘못 입력되어 있는 경우 변경하여야 함

[STEP 2] 개설 교과목 확인

- 가. (비로그인) 홈페이지 → 좌측 상단 메뉴 열기 → 바로가기 → 기타 → “시간표 검색”
- 나. (로그인) 클래스넷 → 수강신청 → 계절학기 수강신청 → “계절학기 시간표 검색”

[STEP 3] 수강신청 및 수강료 납부

가. 일정

수강신청	2026.06.10.(수) 14:00 - 17:00	1학년, 교류학생 수강신청기간
	2026.06.11.(목) 09:00 - 12.(금) 17:00	전체 학년 수강신청기간
수강료 납부	2026.06.15.(월) 09:00 - 17.(수) 16:00	동 기간 내 고지서 출력

나. 수강신청 방법

1) 클래스넷 → 수강신청 → 수강신청 화면 바로가기 → 로그인 → ① “과목별 수강신청” 클릭 → 수강신청하고자 하는 과목의 계열 또는 전공 선택

- 학년 구분이 없는 경우(②의 경우), 해당 계열 또는 전공 바로 선택
- 학년 구분이 있는 경우(③의 경우), 드롭박스에서 해당 학년 선택

2) 수강신청 완료 후 “수강신청 전체 현황 보기” 메뉴에서 수강신청 내역 확인

- ※ 학점교류 학생은 학년이 “1학년”으로 설정되므로 1학년, 전체 학년 수강신청 기간에 수강신청하여야 함
- ※ 수강신청 제한 과목

- ① 클래스넷→수강신청→수강제한과목 확인메뉴에서 검색되는 교과목
- ② 공유대학(바이오헬스융합학부) 교과목
- ③ 시간표 비교란에 “타과생 수강 금지”, “OO반 외 수강 금지”, “OO학과 전용 분반”이라고 기재된 교과목은 수강신청이 불가함 (신청 시 학과에서 철회 처리 할 수 있음)

다. 수강료 납부 및 환불

- 1) 계절학기 수강료 : 1학점당 80,000원
- 2) 고지서 출력 : 클래스넷 → 고지서/납입증명서 출력 → 계절학기 고지서 출력
- 3) 실시간 납부 확인 : 홈페이지 → 메뉴열기 → 바로가기 → 기타 → 실시간 납부 내역 조회
- 4) 수강료 환불 신청 (기한 엄수)
  - ① 환불 신청 방법 : 클래스넷 → 수강신청 → 계절학기 환불 신청 → 계절학기 수강 내역 메뉴에서 수강 철회하려는 과목 선택 후 ‘환불신청’
  - ② 환불 신청 기한

구분	신청 기한
수강료의 5/6 환불	2026.06.24.(수) 09:00 - 25.(목) 24:00
수강료의 2/3 환불	2026.06.26.(금) 09:00 - 28.(일) 24:00
수강료의 1/2 환불	2026.06.29.(월) 09:00 - 30.(화) 24:00

- ※ 환불 신청이 완료된 후에는 환불 취소나 정정 일체 불가
- ※ 학생 본인 명의 계좌만 허용되므로, 필요한 경우 MY HONGIK→‘개인정보변경’ 메뉴에서 변경

**[STEP 4] 수강신청 철회 및 폐강 과목 수강신청 정정**

수강신청 철회	2026.06.19.(금) 15:00 - 23.(화) 16:00
폐강 과목 공지	2026.06.19.(금) 오후 중
폐강 과목 수강신청 정정	2026.06.19.(금) 15:00 - 23.(화) 16:00

- ※ 폐강이 확정된 과목은 학교 홈페이지 [대학공지](#) 또는 클래스넷 학생 공지를 통해 안내함
- ※ 수강신청 철회 기간에는 철회만 가능(정정은 불가)하며, 기간 종료일 이후 과목 철회도 불가함
- ※ 개인정보변경 메뉴에 학생 본인 명의 계좌 번호가 등록되지 않으면 수강신청 철회가 불가함

**6. 학점교류 취소**

학점교류를 취소하고자 하는 학생은 소속 대학교의 절차에 따라 취소원을 제출하여야 함. 단, 소속 대학교에 취소원 제출 절차가 없다면 홍익대학교 학사지원팀(02-320-1088)으로 연락하여 교류 취소 사실을 알려야 함

**7. 성적 확인 절차**

- 가. 홍익대학교 성적조회 기간([대학공지](#)를 통해 안내 예정) 내에 클래스넷에서 성적을 확인하고 **성적에 오류가 있을 시 반드시 성적 정정 기간 내에 담당 교수님과 연락**하여야 함
- 나. 학점교류 학생은 절대평가 대상이며, 등급이 아닌 점수(100점 만점)로 입력됨

**6. 도서관 이용 : 모바일 신분증으로 도서관 출입 및 도서 대출**

- 가. 헤이영캠퍼스앱을 설치하고 로그인 (아이디와 비밀번호는 클래스넷과 동일함)
  - ※ 신한은행 계좌가 있는 경우 : 헤이영캠퍼스 로그인 → 대표 계좌 인증 → 발급 완료
  - ※ 신한은행 계좌가 없는 경우 : 클래스넷→개인정보→모바일 학생증 은행 계좌 인증 예외 신청→동의하고 신청→헤이영캠퍼스 로그인
- 나. 도서관 이용 안내 : 02-320-1305

**7. 유의 사항**

- 가. 교시당 50분 수업이 진행됨 (1교시 : 9:00~9:50, 2교시 : 10:00~10:50...)
- 나. 학점교류 신청 이후 수업/시험 운영 방침 및 수강신청 관련 사항은 홈페이지 [대학공지](#)를 확인하여야 함

**8. 문의 : 홍익대학교 학사지원팀 (학점교류 신청, 성적 관련 : 02-320-1088, 수강신청 관련 : 02-320-1038, support@hongik.ac.kr)**